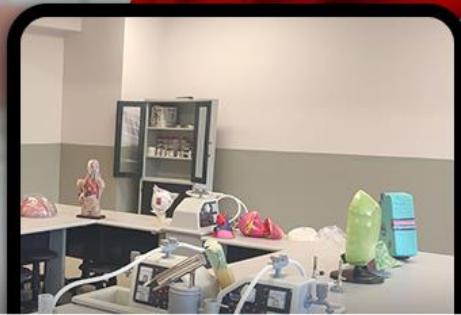
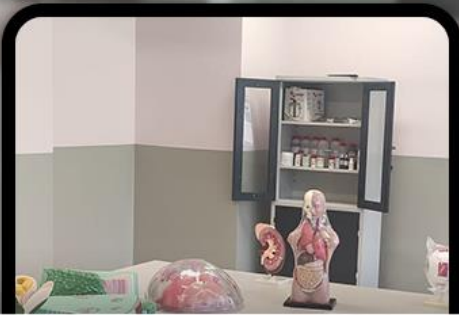
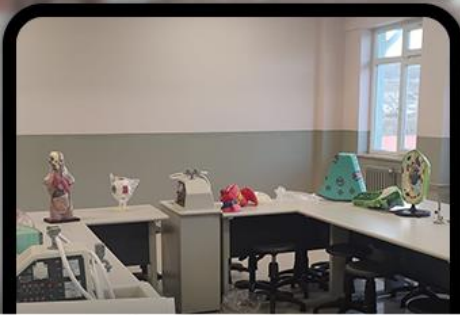




T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
DOĞAN CÜCELOĞLU FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi



212 823 96 96

dcfenlisesi

dogancuceloglufenlisesi



DOĞAN CÜCELOĞLU FEN LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Türk milletinin karakteri yüksek, feraseti büyük, azim ve kararı pek sağlam olduğundan terbiye-i Millîye içinde ıslah etmek ve en mükemmel nesli yetiştirmek asıl gayemiz olmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Küçükçekmece	
Adres:	ATAKENT MAH. 4. CAD. BLOK NO 31/4 KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL	Coğrafi Konum	https://dogancuceloglufenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0212 823 96 96	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	767132@meb.k12.tr	Websayfası Adresi:	https://dogancuceloglufenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767132	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Samet KURAL



OKUL MÜDÜRÜNÜN GİRİŞ YAZISI

Adını Türk eğitim sistemine değerli katkılar yapan, "kalıplayan değil geliştiren" öğrenci yetiştirilmesi için çabalayan ünlü Psikolog Doğan Cüceloğlu'ndan alan okulumuz; araştıran, sorgulayan, yaratıcı düşünme becerileri gelişmiş öğrenci yetiştirmeyi kendisine her daim ilke edinmiştir. "Sorgulanmamış, irdelenmemiş, üzerine düşünülmemiş bir hayat yaşamaya değmez!" düşüncesiyle 21. yüzyıl becerileriyle donanmış, eleştirel düşünebilen öğrencilere rehberlik etmek ve liderlik becerilerini geliştirmek temel hedeflerimizdendir. Tabi ki bu temel hedeflere ulaşmak, stratejik bir planlamayla mümkün olacaktır.

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında kısa zaman içerisinde önemli bir yere sahip olan Doğan Cüceloğlu Fen Lisesinin ilk mezunlarını vermeye hazırlandığı şu dönemde belirli bir stratejik planlama dâhilinde yürütülen çalışmalara okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Samet KUKAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ	8
İÇİNDEKİLER	9
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
ÖN SÖZ	12
BAŞLANGIÇ	13
STRATEJİK PLAN ŞEMASI	14
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	18
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	59
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	61
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
ASP	: Aile ve Sosyal Politikalar
BİETşM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđř
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHşM	: Destek Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
DÖşM	: Din Öğretimi şube Mřdřrlřđř
DYS	: Dokşman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖşM	: Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđř
İBBS	: Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEşM	: İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđř
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
İşKUR	: Türkiye İş Kurumu
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modşlü
MEM	: Millî Eğitim Mřdřrlřđř
MTEşM	: Mesleki ve Teknik Eğitim şube Mřdřrlřđř

MTSK	: Motorlu Taşıt Sşrşcşleri Kursu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OşM	: Ortaöğretim şube Mřdřrlřđř
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
ÖBşM	: Özel Büro şube Mřdřrlřđř
ÖDSHşM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınava Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
ÖERşM	: Özel Eğitim ve Rehberlik şube Mřdřrlřđř
ÖÖKşM	: Özel Öğretim Kurumları şube Mřdřrlřđř
ÖYGşM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme şube Mřdřrlřđř
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PHşM	: Personel Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGşM	: Strateji Geliştirme şube Mřdřrlřđř
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	: Türk Dil Kurumu
TEşM	: Temel Eğitim şube Mřdřrlřđř
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştması)
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınava

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

ÖNSÖZ

Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Bu süreçte, idarenin hedefleri üzerinde etkili olabilecek iç ve dış etkenler analiz edilerek stratejik hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar planlanır.

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatıyla birlikte okul ve kurumlarımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda idarelerin yönetim uygulamalarının temelini oluşturmuştur. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını ve okulumuz genelinde stratejik planlama koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için okul müdürlüğü bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun 12. Kalkınma Planı, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, ölçülebilir hedefleriyle stratejilerini belirlemek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken geçmiş plan dönemlerinin tecrübelerinden de yararlanılmış, problem alanlarının tespiti için çözüm yolları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir. Planımız, Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Yoğun bir çalışma ve emek sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkısı olan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız birim görevlisi arkadaşlarımıza ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerimize teşekkür ederiz.

2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Stratejik Planlama Ekibi

BAŞLANGIÇ

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Müdürlüğümüz, ilk Stratejik Planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz ikinci Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında okul ve ilgili paydaşların katılımıyla Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin problem ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş; bunlara yönelik hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda da Bakanlığımızca belirlenen Amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak Amaçlar ve Hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

Şekil-2 Stratejik Plan Şeması





1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16no'lu genelgesi doğrultusunda ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı çerçevesinde okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğünün Strateji Geliştirme Kurulu Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, 2 öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde 5 üyeden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibe aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

KURUL VE EKİP

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Samet KUKAL	Okul Müdürü
2	Mehmet EMREN	Müdür Başyardımcısı
3	Fatih YILDIZ	Öğretmen
4	Cengiz YAMAN	Öğretmen
5	Şamil AĞAR	OAB Başkanı

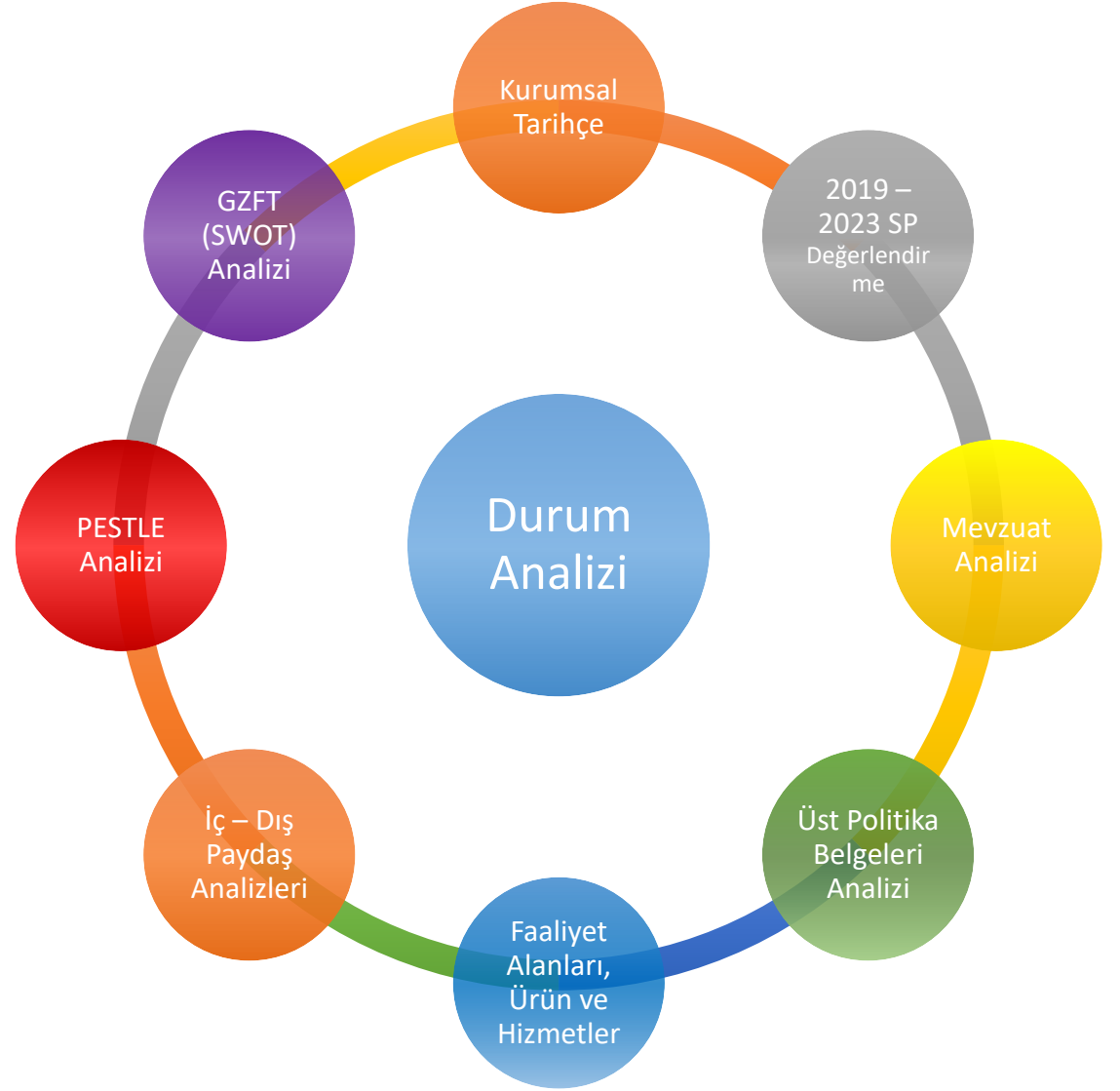
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Nilüfer ALADAĞ	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	nilufer184@gmail.com	5056898852
2	İsmail YAYLI	Öğretmen	iyayli@gmail.com	5332572010
3	Fatih İSTANBULLU	Öğretmen	istanbulluu@msn.com	5553162199
4	İsmail DUymAZ	Öğretmen	iso7484@hotmail.com	5556949656
5	Aslıhan MUTLU İNCESU	Öğretmen	ugur_umut_aysun@hotmail.com	5352136739

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün rehberliğinde Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik plan hazırlama sürecine başlamıştır. Hazırlık döneminde yaptığımız çalışmalar "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Ekibi ile Stratejik Plan hazırlık programı ile süreç başlamıştır. Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, 2 öğretmen ve okul aile birliği başkanından oluşmaktadır.

Bu doğrultuda Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Okulumuzun Stratejik Plan Ekibi Durum Analizi çalışmalarını Şekil-1'deki gibi tamamlamıştır.



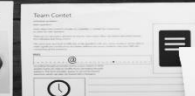
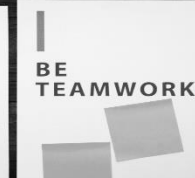
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

BE
TEAMWORK

CREATIVE

US

Explore - Client Overview



KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 03.03.2020 tarihli bakanlık onayı ile Küçükçekmece Fen Lisesi olarak açılmış ve 272 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 01.03.2021 tarih ve 21478423 sayılı olurla ismi Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi olarak değiştirilmiştir. Kademeli olarak öğrenci alan okulumuz ilk mezunlarını 2024 yılında verecektir. Okulumuz halen okul müdürü, müdür başyardımcısı ve 3 müdür yardımcısı idaresinde 44 öğretmen ve 748 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Küçükçekmece'nin tek Fen Lisesi olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuz; 21. yüzyıl becerilerinin işaret ettiği üzere geleceğin inşasında etkin rol oynadığının farkında olan, bilim ve teknolojinin gelişimine katkı sağlayabilen, akli her daim yaptığı işin temeline koyan, Millî ve manevi değerlerimizi evrensel değerlerle harmanlayabilen, farklılıkları avantaja çevirebilen, mutlu ve başarılı gençler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda bilim temelli eğitimle yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen gençlerin, değişime ve gelişime açık, sorgulayıcı; kolektif ve bireysel çalışma becerilerine sahip; ilerleyen ve üreten bireyler olmalarına her türlü imkân ve desteği sunmayı öncelemektedir.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi henüz ilk mezunlarını vermemişken bilimsel projelerden başlayarak, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde gösterdiği başarılarla ulusal ve uluslararası platformlarda adını duyurmayı başarmıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında İstanbul liseleri arasında taban puanını yükselten üç okuldan biri olmayı başarmıştır.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi, pansiyonu ile öğrencilerine sıcak bir yuva imkanı sunmakta ve kısa sürede oluşturduğu kurum kültürüyle eğitim-öğretimde bir ekol olma yolunda ilerlemektedir.

Okulumuz bünyesinde on altı kulüp aktif olarak faaliyet göstermekte ve bu anlamda öğrencilerimizin çok yönlü gelişmesine olanak verilmektedir.



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; aşağıda belirtildiği üzere beş b6l6mden oluşturulmuştur.

- Stratejik Plan Hazırlık S6reci,
- Durum Analizi,
- Geleceğe Bakış,
- Maliyetlendirme
- İzleme ve Değerlendirme

Planın Geleceğe Bakış b6l6m6n6n Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 12 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt g6stergelerle birlikte 36 Performans G6stergesi ve bu g6stergelerle ilgili olarak da 28 Strateji yer almaktadır.

Her yıl d6zenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç d6neminde belirlediğimiz hedeflerimize ne 6lç6de yaklaştığımız ve aksayan y6nlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. 6zellikle k6resel salgın koşullarının etkisiyle gerileme g6steren g6stergeler sayılmazsa Performans G6stergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı g6zlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının

sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda M6d6rl6đ6m6z için yol g6sterici olmuştur.

Plan başlangıç d6neminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak 6zere alt g6stergelerle birlikte 36 Performans G6stergesinde 25 performans g6stergesinde hedeflere ulaşıldığı, 6 performans g6stergesinin 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerine olumlu olarak yaklaştığı tespit edilmiştir. Ayrıca veri alınamayan g6stergeler de olumsuz g6stergelere dâhil edilmiş ve 5 performans g6stergesinin olumsuz olması sonucuna varılmıştır. Bu bağlamda 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerinin performans g6stergelerinin 2019-2023 planında hedefi gerçekleştirme ortalaması %69 olmuştur. Okulumuzun yeni açılan bir okul olması, olağan dışı koşullardan etkilenme ihtimali ve bu d6nem içinde yaşanan k6resel salgın koşullarının da etkisi d6ř6n6ld6đ6nde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2019-2023 Stratejik Planına b6t6nc6l olarak bakıldığında bazı g6stergelerde veri akışında sorun yaşandığı bazı hedeflerde de 6nemli oranda sapma yaşandığı g6z 6n6ne bulundurularak 2024-2028 d6nemi için idarenin g6çl6 y6nlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans g6stergelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. Madde 2. Bent	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı

<p>Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.</p>	<p>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>Madde 28</p>	<p>Okulumuz donanımlı eğitimci kadrosuyla öğrencilerin kendilerini ve toplumsal sorunları tanımalarını sağlamakta ve kurum kültürü kazanımları içerisinde öğrencileri yurdun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasında etkin rol almaya hazırlamaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">Yapılan ve yapılacak kurum içi-dışı sosyal kültürel faaliyetler için daha geniş bütçe olanaklarının oluşturulması
--	--	---	---

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>8. Madde</p>	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz ülke geneli sınav ile öğrenci alan bir okuldur.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ihtiyaçlarına göre kurslar, sosyal etkinlikler düzenlenmeliKurslar ve sosyal etkinliklerde görev alacak öğretmen sayısı hizmet içi eğitimlerle artırılmalıdır.
<p>Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>9. Madde</p> <p>C. Bendi</p> <p>6. Fıkra</p>	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okul başarısı arasındaki farklılıklar tercihlerini olumsuz etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">Merkezi sınav sonuçları incelenerek öğrenci başarısı için destekleme kursları açılmalıdır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde C. Bendi 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretim ve 12. sınıf öğrencileri için rehberlik faaliyetleri etkili ve verimli kılınmalıdır.	<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretim ve 12. sınıf öğrencileri için rehberlik çalışmaları, öğretmen sayıları ve hizmet içi eğitimler artırılmalıdır.Öğretmenlere konu ile ilgili seminer ve eğitimler düzenlenmelidir.
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 7. Madde	Okulumuzda eğitime ilişkin projeler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.	Öğretmenlere güncel projelerle ilgili bilgi verilmeli. Projelerin her öğrenciye ulaşması için zamanında bilgi verilmeli.
Başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekâlet eder. Muhasip, birliğin gelir-gider işlemlerini, sekreter de yazışmalarını yürütür. Birlik adına yapılan her türlü harcama ile iş ve işlemlere ilişkin yazışmalar okul müdürü ile koordineli yapılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ Madde 13 4. bend	*Okul Aile Birliği üyelerinin Okul Aile Birliği Yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemlerine yönelik eğitim programları yetersizdir. * Okul Aile Birliği üyelerinin bakanlığımızın diğer yönetmelikleri ile ilgili eğitim programları yetersizdir.	* Okul Aile Birliği üyelerine TEFBİS, İşletme Defteri Doldurulması vb. gibi konularda hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi *Okul Aile Birliği üyelerinin görev almak zorunda oldukları komisyonlar ile ilgili hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine ilişkin olarak; birimlerinin standart dosya planları yasal yükümlülükleri, üst politika belgeleri, incelenerek hizmetler tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz toplam 17 bölümlle hizmet vermekte olup her bir bölüm İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren okullar ve kurumlar da mevzuatları çerçevesinde eğitim öğretim ile rehberlik hizmetlerini yürütmektedirler. Okulumuzun hizmetleri stratejik planımızda; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademede okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
- Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması
- Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması
- İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması
- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
- c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
- d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
- e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması
- f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- a. İlçe düzeyinde yıllık çalışma takviminin hazırlanması
- b. İlçe stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
- c. Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması
- d. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması
- e. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- f. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması
- g. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- h. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması
- i. Okul Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması
- j. Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması
- k. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik ilçe düzeyinde kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

Ölçme ve Değerlendirme

- a. İlçemiz genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- b. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması ve öğretmen eğitimlerinin verilmesi
- c. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- d. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması
- e. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi

Yönetim ve Denetim

- a. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
- b. Okulumuzun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
- c. Okulumuzun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- d. İstatistiki verilerin toplanması ve analizi
- e. Stratejik planın hazırlanması
- f. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- g. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- h. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- i. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- j. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi
- k. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

Uluslararası İlişkiler

- a. Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- b. Azınlık okulları, yabancı okullar ve uluslararası okullara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- c. Yurt dışından gelen öğrencilerin denklik işlemlerinin yürütülmesi

Personel Hizmetleri Yönetimi

- a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması
- b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması
- e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi
- f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi
- g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması
- h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- k. Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
- l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
- m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

- a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi
- b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- i. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
- j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi
- l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

GİRİŞ

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz yapıldı.
2. Okulumuz velilerinin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz yapıldı.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

İç paydaş anketimiz okulumuzda görevli okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer tüm personelin katılımına hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 20 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize okulumuz idareci, öğretmen ve personelinden 56 katılım olmuştur. Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

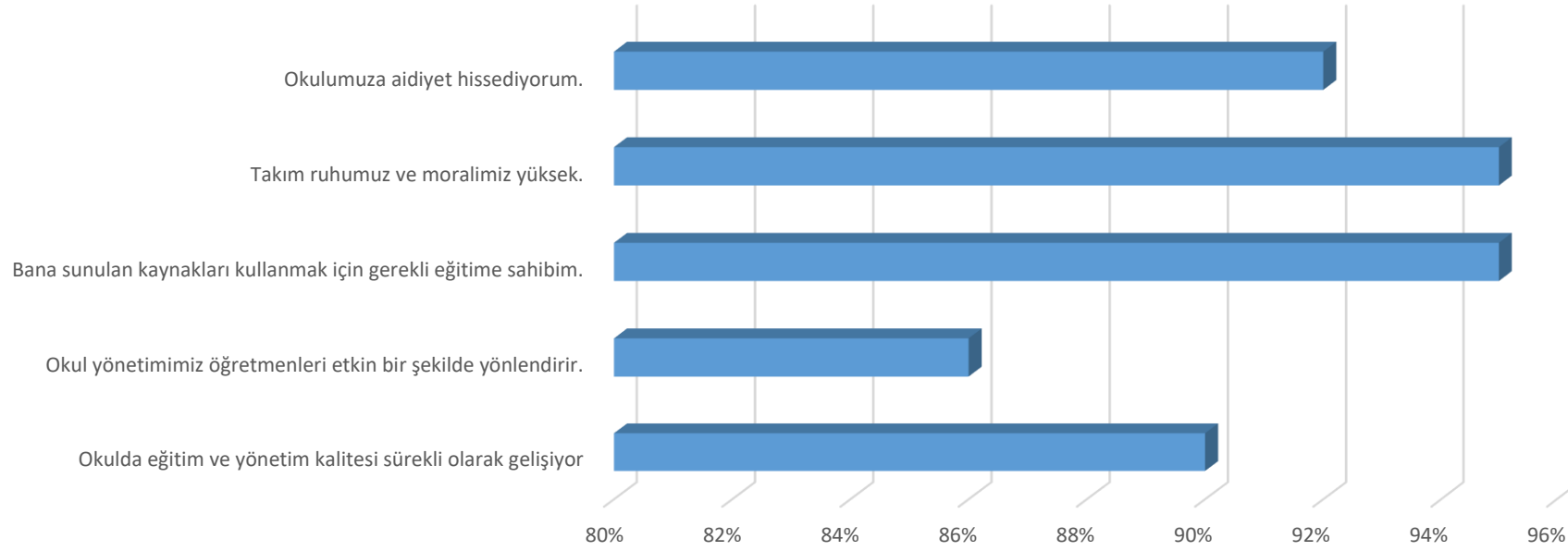
İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

İç Paydaş Analizi

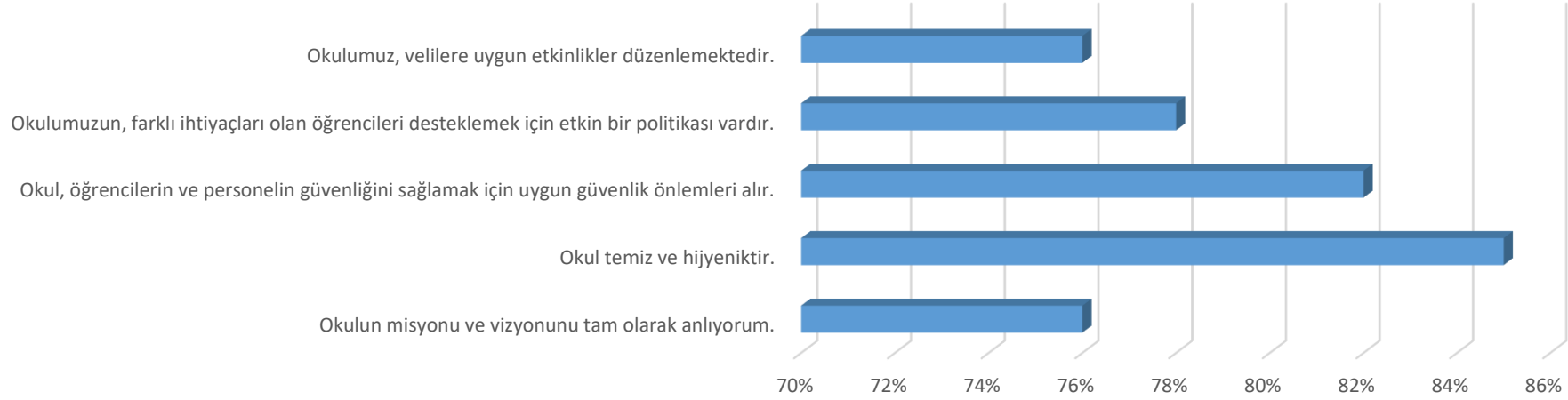
Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru



2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

İç Paydaş Analizi

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru



DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

DıŐ paydaŐ anketimiz okulumuzda oĐrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak űzere hazırlanarak uygulanmıŐtır. Anketimizde toplam 20 soru sorulmuŐtur. Katılımcılardan tűm soruları cevaplamaları istenmiŐtir. DıŐ paydaŐ anketimize okulumuzda oĐrencisi olan velilerimizden 362 katılım olmuŐtur. Anket verilerindeki %50 ve űzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet űeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik űeklinde kabul edilmiŐtir.

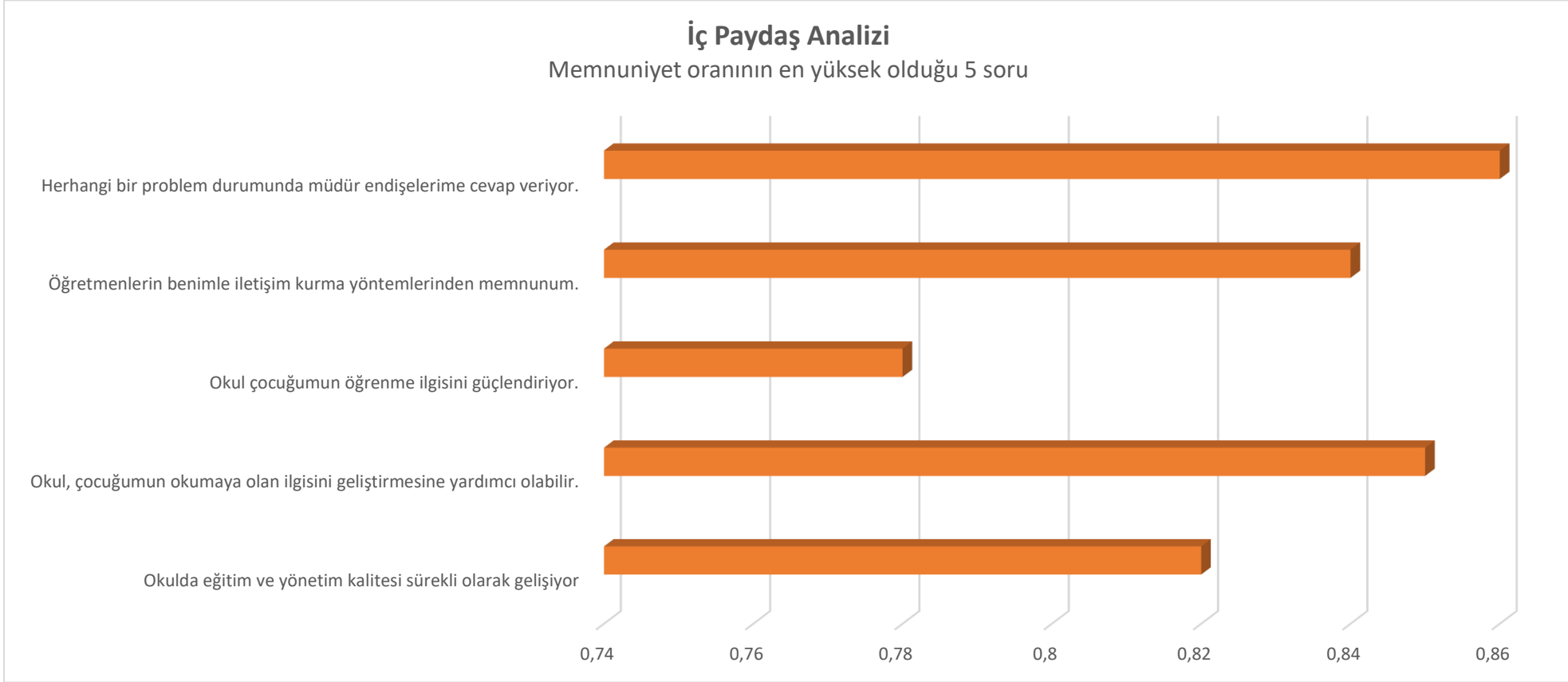
- Anketimizde toplam 20 soru sorulmuştur.
- Katılımcılardan tűm soruları cevaplamaları istenmiŐtir.
- Dış paydaş anketimize 362 velimiz katılmıŐ ve genel memnuniyet oranı **%78** olmuştur.

DıŐ paydaŐ anketi ile ilgili raporlama çalıŐmamızda űu veriler esas alınmıŐtır:

Genel memnuniyet oranları

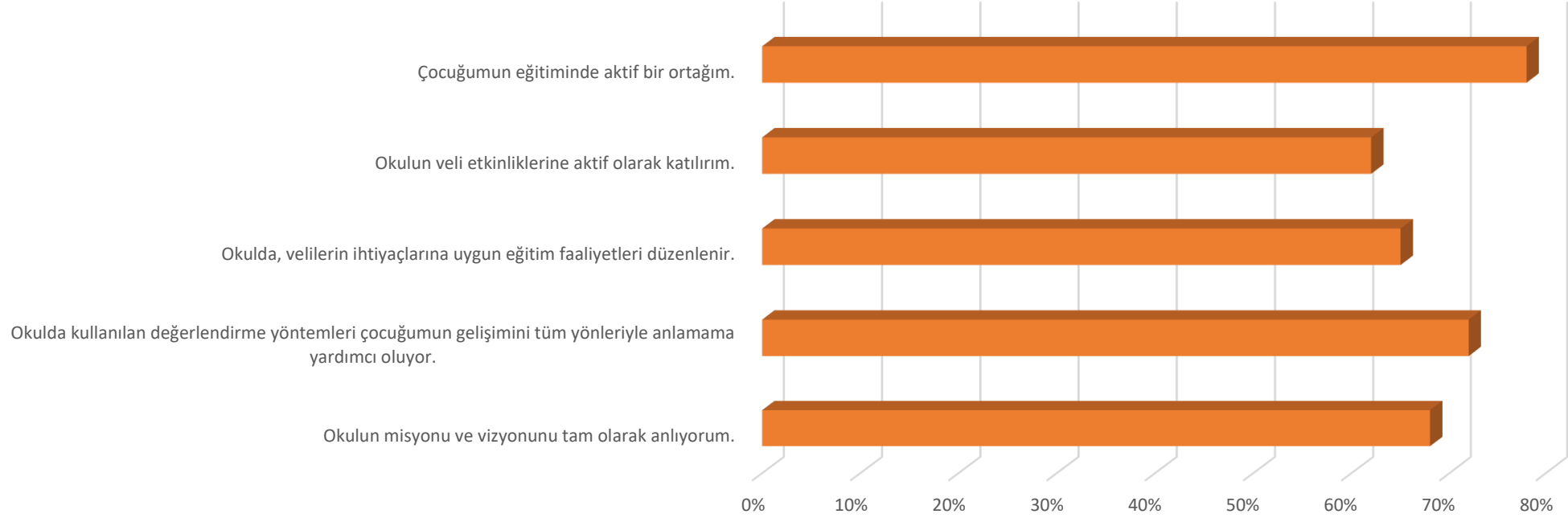
1. Memnuniyet oranının en yűksek olduĐu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en dűŐűk olduĐu 5 soru

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru



2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

İç Paydaş Analizi Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz Okulumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır. Bu kapsamda okulumuz çalışanlarına (okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 30 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 4'ü yönetici, 30'u öğretmen 6'sı çalışan olmak üzere toplam 40 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir.

Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %95'inin memnuniyetini, %5'inin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

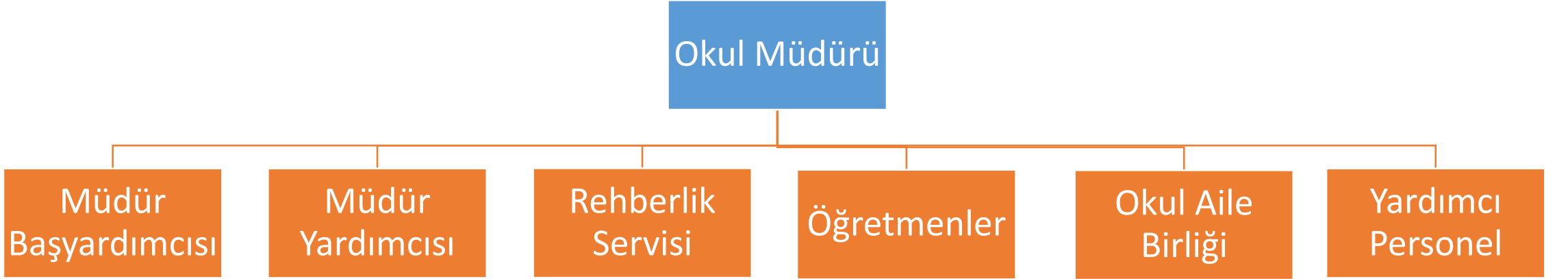
Kurum Kültürü analizine göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırası aşağıda sıralanmıştır;

1. Okulumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.
2. Okulumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak etkin bir iletişim mekanizması vardır.
3. Okulumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.
4. Okulumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.
5. Okulumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kurum Kültürü analizinde göre geliştirmeye kurumun güçlü olduğu alanlar aşağıda sıralanmıştır;

1. Okulumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.
2. Okulumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.
3. Okulumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.
4. Okulumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.
5. Okulumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.

TEŐKILAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin arttırılmasında önemli bir yere sahiptir. Okulumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise
Müdür	-	1	-	-	-
Müdür Yardımcısı	-	1	3	-	-
Öğretmen	-	18	27	-	-
Diğer Personel	-	-	-	1	7
Genel Toplam		20	30	1	7

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Hizmet Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl Üzeri	5	100%

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve		
	Yönetici Sayısı			Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	TOPLAM	0	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	8.10.2023

	2.01.01.03.018 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 2	8.10.2023
Müdür BaşYardımcısı	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	25.03.2023
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	5	4	9
16-20	3	2	5
20 ve üzeri	7	12	19
Toplam	18	21	39

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	13	2	3	19	16	7

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL
REHBERLİK	Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM) Eğitici Eğitimi Kursu	2023
REHBERLİK	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022
REHBERLİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Biyoloji	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24.06.2023
Biyoloji	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	24.06.2023
Biyoloji	2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	18.11.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	3.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023
FİZİK	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
FİZİK	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
FİZİK	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023
Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
İNGİLİZCE	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023
İNGİLİZCE	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	24.06.2023
İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023
Biyoloji	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023
Biyoloji	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023
MATEMATİK	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	31.05.2023
MATEMATİK	2.02.04.02.012 - Sınav Kaygısıyla Baş Etme Yolları Kursu	12.05.2023
MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19.11.2023
Matematik	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	20.11.2022

Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	30.04.2023
Matematik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023-25.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023-25.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023-19.11.2023
Fizik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023
Fizik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023
Fizik	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023
Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	28.03.2022
Matematik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12.12.2022
Matematik	Çevreye Uyum Eğitimi semineri	20.12.2010
Beden Eğitimi	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023
Beden Eğitimi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
Beden Eğitimi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023
Fizik	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022
Fizik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
Fizik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023
Felsefe Grubu Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	17.06.2023
Felsefe Grubu Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
Felsefe Grubu Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023
Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
İngilizce	3.02.02.02.047 - İngilizce Öğretmenleri Mesleki Gelişim Topulukları (PDC) Eğitici Eğitimi Kursu	18.11.2023
İngilizce	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023
MATEMATİK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
MATEMATİK	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023

MATEMATİK	2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	18.11.2023
BEDEN EĞİTİMİ	ZAMAN YÖNETİMİ	24.03.2024
BEDEN EĞİTİMİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	25.06.2023
BEDEN EĞİTİMİ	SOSYAL ETKİNLİKLER, KULÜP FALİYETLERİ VE TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARI	19.11.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	23.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Tarih	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
Tarih	2.01.03.01.134 - Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	18.11.2023
Tarih	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	18.11.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	13.01.2023-13.01.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023-19.11.2023
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023-25.06.2023
İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
İngilizce	Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler	2023 haziran
İngilizce	Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023 Mayıs
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Müzik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Müzik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Müzik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İngilizce	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Türk Dili ve Eebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023
Türk Dili ve Eebiyatı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
Türk Dili ve Eebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023

Coğrafya	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023
Coğrafya	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023
Coğrafya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
İngilizce	Mesleki Gelişim Top. İng. Öğretiminde Yazma ve okuryazarlığı becerilerin Geliştirilmesi	2023
İngilizce	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semine	2023
İngilizce	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Seminer	2023
Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu	10-11/4/2023
Tarih	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Kursu	9-19/1/2023
Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16-19/11/2023
Fizik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
Fizik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Fizik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
KİMYA	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023
KİMYA	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19.11.2023
KİMYA	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023
KİMYA	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	30.04.2023
KİMYA	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023
KİMYA	60 Saatlik Temel Eğitim Kursu	27.11.2011
Almanca	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Almanca	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Almanca	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
kimya	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.10.2023
kimya	4.01.01.02.045 - Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı (Kimya) Kursu	5.10.2023
kimya	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	05/12/2022
BİYOLOJİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
BİYOLOJİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
BİYOLOJİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	6	7
3	Hizmetli		6	Lise	2	8
4	Hizmetli		1	Ön Lisans	1	2
5	Hizmetli		1	İlkokul	1	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

**Yardımcı Hizmetler
Personeli**

Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	480	50	87	6	52	7

TEKNOLOJİK DÜZEY

- Okulumuz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), E-okul, MEBBİS, TEFBİS, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), MEBİM Bilgi Edinme gibi sistemleri etkin bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bünyesindeki istmem.meb.gov.tr internet sitesini kullanmaktadır.
- Okulumuz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla geliştirilen FATİH projesi kapsamındadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12			2
Akıllı Tahta		14		6
Akıllı Tahta			20	5
Bilgisayar	6			0
Bilgisayar		6		2
Bilgisayar			8	0
Yazıcı	8			0
Yazıcı		8		2
Yazıcı			10	0
Fotokopi Makinesi	1			1
Fotokopi Makinesi		2		0
Fotokopi Makinesi			2	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra	Proje Adı	Açıklama
1	Doğadaki Ayak İzimiz	Proje Katılımcısı
2	Cümle Buluşmaları	Proje Katılımcısı
3	Eğitimde İyi Örnekler	Proje Katılımcısı
4	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum	Proje Katılımcısı
5	Öğrenci Meclisi	Proje Katılımcısı
6	Anadolu Mektebi	Proje Katılımcısı
7	Harezmi	Proje Katılımcısı
8	İstanbul Bilim Olimpiyatları	Proje Katılımcısı
9	Liselerde Bilim Uygulamaları	Proje Katılımcısı
10	Dilimiz Zenginliğimizdir	Proje Katılımcısı
11	Veli Akademisi	Proje Katılımcısı
12	AB Projeleri	Proje Katılımcısı
13	Bağımlılık Eğitimleri	Proje Katılımcısı
14	Geleceğin Yazarları	Proje Katılımcısı
15	Türkiye Entelektüel Oyunları Bilgi Yarışması	Proje Katılımcısı
16	Maziden Atıye	Proje Katılımcısı
17	E-Twinning	Proje Katılımcısı

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Maliyetlendirme

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Okulumuza Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 9.048.744,74 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 2 Tematik Amaç, 4 Hedef, 23 Performans Göstergesi ve 11 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 500.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	727.789,47	810.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00
Okul Aile Birliği	508.455,27	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	212.500	240.000	320.000	400.000	480.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.448.744,74	1.600.000,00	1.820.000,00	2.000.000,00	2.180.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Hizmet Alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.000,00	12.000,00	78432,52	78432,52	110.518,00	110.518,00
Küçük Onarım	8.496,00	8.496,00	0,00	0,00	95.595,00	95.595,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	149.961,39	149.962,39	406.414,80	406.415,80	397.782,15	397.783,15
Telefon	2.860,25	2.860,25	5.621,50	5.621,50	9.214,25	9.214,25
Sosyal Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	7.417,00	7.417,00
Kırtasiye	15.411,31	15.411,31	49.647,82	49.647,82	67.985,00	67.985,00
GENEL TOPLAM	188.728,95	188.729,95	540.116,64	540.117,64	688.511,40	688.512,40

Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 2	Hedef 2.1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
	Hedef 2.2	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	200.000,00
Amaçlar Toplamı		40.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	260.000,00
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	75.000,00	240.000,00
Toplam		65.000,00	80.000,00	95.000,00	120.000,00	140.000,00	500.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Kuruluş yılımız olan 2021'den itibaren ortaya koyduğumuz başarılar:

- TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması'nda Geleceğe Yön Veren Dijital Dönüşüm tematik alanında Türkiye birincisi olduk.
- TÜBİTAK 2204-A Lise Araştırma Projeleri Yarışmaları Avrupa Bölge Finalleri'ne katıldık ve TÜBİTAK 2024-A Bölge Final'inde fizik alanında birinci, biyoloji alanında ikinci olduk.
- TÜBİTAK Matematik Ana Alanında Türkiye üçüncüsü olduk.
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen İstanbul Bilim Olimpiyatları'nda ikinci tura geçmeye hak kazandık.
- "Ve Bir Gün Kahraman Yazarıyla Karşılaşır" projesiyle İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği İyi Örneklerden Özgün Uygulamalara Sergisine katılmaya hak kazandık.
- 2020-2021 Çağrı Dönemi 4006 Bilim Fuarı Başvurumuz Desteklenmeye layık görüldü. bu bağlamda 8-9 Haziran'da okulumuzda Bilim Fuarı gerçekleştirdik.
- İstanbul Bilim Olimpiyatları fizik branşında birinci aşama sınavını başarıyla geçtik, ikinci aşamaya geçmeye hak kazandık.
- Ulusal Antalya Matematik Olimpiyatları'nda finale kaldık.
- "Goethe Zertifikat A2" eğitimlerle öğrencilerimizin uluslararası standartlarda eğitim almasına olanak sağladık.
- "Online Yazılım Atölyeleri" düzenleyerek öğrencilerimizin bu alanda gelişmelerinin önünü açtık.
- DARÜŞŞAFAKA-KOÇ Münazara Kulüpleri tarafından düzenlenen Münazara Turnuvasında şampiyon olduk.

- Galatasaray Lisesi'nin düzenlediği "Solve Up" girişimcilik yarışmasında birinci olduk.
- "Ortak Deyimler" e-Twinning projesine kabul edilen dört ortaktan biri olduk. "Ortak Deyimler" e-Twinning projesinde proje logosu olarak okulumuzun tasarladığı logo seçilmiştir. Ortak Deyimler e-Twinning projemizle Ulusal Kalite Etiketlerimizi aldık.
- e-Twinning projemiz Sıfır Atık kapsamında Avrupa Kalite Etiketini aldık.
- Ayrıca Zero Waste-Sıfır Atık projesinde doğayı korumak için çevreci ortaklarla bulunmuştur.
- Kız Satranç takımımız, İstanbul İl Final Müsabakalarına katılmaya hak kazandı.
- CERN'de bilim dolu bir hafta geçirdik. CERN BL4S yarışmasına iki takımımızla katılım gösterdik, sertifikalarımızı aldık.
- Uluslararası Gençler Turnuvasında Şampiyon U16 Türkiye Buz Hokeyi Millî Takımı'nda öğrencilerimizden Ali Nail Cömert yer almıştır.
- Öğrencilerimizden Aziz Işık Bulgaristan'da yapılan Uluslararası Yüzme Turnuvası Grand Prix Burgas Yüzme Yarışmalarında Millî Takım formasıyla yüzdüğü 4 yarışta da altın madalya kazanmıştır.
- Öğrencilerimizden Mehmet Akif Yıldırım U15 Millî Takım Aday Kadrosuna çağrılmıştır.
- Küçükçekmece liseler arası İlçe Masa Tenisi Turnuvasında Kız Masa Tenisi Takımı 3. Erkek Masa Tenisi Takımı 4. olmuştur.
- Genç Kız takımımız Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Masa Tenisi yarışmasında ikinci olmuştur.
- TEMA Vakfı başvurusu kabul edilen iki okuldan biri olmuş ve portaldaki eğitimleri başarıyla sonlandırmıştır.
- HAREZMİ Eğitim Modeli çalışmalarıyla öğrencilerimizin yaşamın farklı problemlerine çözüm aramaları sağlanmıştır.
- Ülke ve İl Çapında Yapılan Etkinliklerimiz:
- Ülke çapında gerçekleştirilen "Doğa, Toplum ve Bilim Çalıştayı" ile ulusal basında adımızı duyurmayı başardık.
- Küçükçekmece'nin ilk İstanbul Liselerarası Münazara Turnuvası'nı düzenledik. İki gün boyunca düzenlenen turnuvada 52 takım yarıştı.
- Küçükçekmece'nin ilk Liselerarası "SPORTFEST"ini düzenledik. Festivalde yarışan takımları iki gün boyunca okulumuzda ağırladık.
- "Çağımız ve Yabancılaşma" temalı İstanbul Liselerarası Felsefe Çalıştayı'nı gerçekleştirdik.

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrencilerimizin seçkin olması	Uluslararası boyutta ve AB projelerine katılımın yeterli olmaması
Tecrübeli ve nitelikli öğretmen kadrosunun olması	Velilerin gereğinden fazla eğitim ortamına müdahil olma istekleri
Okula güvenen, öğrenci başarısını önemseyen, ilgili ve bilinçli veliler	Kapalı spor salonunun olmaması
Okul içi ve okul dışı koordinasyonunun hızlı ve güçlü olması.	Bilinçsiz sosyal medya kullanımının artması
Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel projelerde elde edilen başarılar	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Okul ikliminin yapıcı ve demokratik yapısı	Personel sayısının az olması
Öğrencilerin farklı beceri alanlarındaki kulüplerde aktif rol almaları	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitimde yenilikçi ve yapılandırmacı bir politikanın izlenmesi	Öğrencilerin sınav kaygılarının yüksek olması
Velilerin sosyal ve ekonomik olarak Türkiye ortalamasının üzerinde olması	Parçalanmış aileler
Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Yatılı eğitimden kaynaklı öğrenci içi farklılaşmaları
Bölge insanının eğitim oranının yüksek olması	Çok sık değişen yönetmelikler
	Metro inşaatı nedeniyle okula erişimde yaşanan trafik sıkışıklıkları, öğrenci ve öğretmenlerin zamanında okula gelmelerinin zorlaşması
	Uzak mesafeden gelen öğrencilerin, trafik sorunları veya uzun yolculuklar nedeniyle devamsızlık sorunları yaşama olasılığı.

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

PESTLE TABLOSU

ETKELER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Nitelikli okullara öğretmen alınmasındaki değişiklikler	Tecrübeli ve alanında yetkin öğretmenlerin birada çalışmaları	Öğretmenin kadro konusunda yaşayacağı kaygıdan dolayı performans düşüklüğü	Atama yönetmeliğinin zamanında ve net olması
EKONOMİK	Okulun fiziki gelir kaynaklarının yetersiz olması	Velilerin ekonomik durumu, okulun imkânlarını olumlu etkileyebilir.	Devlet okulu olması sebebiyle velilerin bağış yapma oranlarının düşük olması	İhtiyaç ve yapılacak harcamalar konusunda velilerin bilinçlendirilmesi
SOSYO-KÜLTÜREL	Eğitimle ilgili toplumsal değerler ve beklentiler, okulun misyon ve vizyonunu şekillendirebilir.	Toplumsal bir değer olan Doğan Cüceloğlu'nun adının okulumuzda yaşatılması	Özel yetenekli öğrencilerin sosyal becerilerinin güçlendirilme ihtiyacı	Öğrenci kulüplerinde aktif görev verilmeli
TEKNOLOJİK	Teknolojik gelişmeler, okulun öğrencilere sunduğu eğitim deneyimini etkileyebilir.	Eğitimde teknolojinin yaygın bir şekilde kullanılması akademik başarıyı olumlu etkiler	Bilgisayar laboratuvarının olmaması ve öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanamamaları akademik başarıyı olumsuz etkiler	Bilinçli teknoloji kullanımı konusunda eğitimler verilmeli
LEGAL (YASAL)	Öğretim programlarındaki yeni düzenlemeler	Öğretmenlerin tecrübelerinden dolayı yeni programlara çabuk adapte olmaları	Değişikliklerin belli bir takvime bağlı kalınmaksızın yapılması öğrenci ve öğretmenlerde motivasyon düşüklüğüne sebep olması	Değişikliklerin eğitim öğretimi etkilemeden yapılması
EKOLOJİK (ÇEVRESEL)	Toplu konut ve okullar bölgesi olmasından dolayı trafik yoğunluğu		Zaman kaybı	Toplu taşıma araçlarının sayısının artırılması ve kavşak ile trafik ışıklarının düzenlenmesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

1. Okulumuzun projelere katıl oranı arttırılacaktır.
2. Ulusal ve Avrupa kalite etiketi elde etmede tüm ilçeler arasındaki birinci olan ilçemizin bu başarısına katkıda bulunmaya devam edilecektir.
3. Her öğretmenimizin her yıl içinde ortalama 3 hizmet içi eğitime katılması sağlanacaktır.
4. Okulumuz genelinde her öğrenciye ortalama 3 kitap düşmektedir. 5 yıl içerisinde bunun 5 kitaba ulaşması sağlanacaktır.
5. Okulumuzda her yıl afet ve acil durum tatbikatları yapılmasını sağlamak.
6. En az bir sanat dalıyla ilgilenen öğrenci oranını yükseltmek.
7. En az bir spor dalıyla ilgilenen öğrenci oranını yükseltmek.
8. Öğrencilerdeki doğa okuryazarlığını artırmak. (Sıfır atık kapsamında geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı)



3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin kendilerini tanımalarını, zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan gelişimlerini desteklemek, Türkçe dil becerileriyle analitik düşünme becerilerinin gelişimine rehberlik etmek ve fırsat eşitliği temelinde becerilerin ölçülmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Fırsat Eşitliği

Estetik Duyarlılık

Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık

Manevi Değerlere Bağlılık

Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce

Katılımcılık ve İstişare Kültürü

Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık

Sorumluluk

Liyakat



4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 1.1: Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedef 1.2: Ulusal ve Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak.

AMAÇ 2

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Hedef 2.1: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 2 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda; toplam 2 Tematik Amaç, 4 Hedef, 23 Performans Göstergesi ve 11 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1: Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 1.1: Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Amaç 1	Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak							
Hedef 1.1	Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması (%)	TYT	6		80	85	90	92	95
	AYT	6		52	60	68	72	75
PG 1.1.2 Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	3		88,63	89	90	91	92
	10. Sınıf	3		85,93	87	88	89	90
	11. Sınıf	3		88,65	89	90	91	92
	12. Sınıf	3		96,37	97	98	99	100
PG 1.1.3 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		13		500	525	550	575	600
PG 1.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		13		4	5	6	7	8

PG 1.1.5 Onur belgesi alan öğrenci oranı		12		%10	%10	%10	%10	%10
PG 1.1.6 Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı		13		%0,13	%0,13	%0,12	%0,1	%0
PG 1.1.7 Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		13		0	3	5	7	9
PG 1.1.8 Takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı		12		%83 / %13	%85 / %12	%86 / %12	%87 / %11	%88 / %10
Sorumlu Birim		Müdür Yardımcıları, Rehberlik Hizmetleri, İlgili Kulüpler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlgili Zümreler						
Stratejiler	S 1.1.1	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.						
	S 1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir.						
	S 1.1.3	Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.						
	S 1.1.4	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.						
	S 1.1.5	Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasiği eser okutulacaktır						
	S 1.1.6	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır.						
	S 1.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.						
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi 						

Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi

Amaç 2: Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1: Ulusal ve Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak.

Amaç 2	Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak						
Hedef 2.1	Ulusal ve Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	17		4	6	6	8	8
PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	17		25	35	45	50	60
PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	17		80	85	85	85	90
PG 2.1.4 AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	17		2	6	8	8	10
PG 2.1.5 E-Twinning projelerinin sayısı	16		4	6	8	10	12
PG 2.1.6 Öğrencilerin okuldaki dil kulüplerine (MUN)katılım oranı	16		%4	%8	%10	%12	%15
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Hizmetleri, İlgili Kulüpler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlgili Zümreler						

Stratejiler	S 2.1.1	Yabancı dil eğitimini destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılacaktır.
	S 2.1.2	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
	S 2.1.3	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır.
	S 2.1.4	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi• Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi
Maliyet Tahmini		0 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin dil gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Amaç 3: Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1: Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak.

Amaç 3	Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef 3.1	Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Laboratuvar sayısı	25		4	5	5	5	5
PG 3.1.2 Öğretmen ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği amaca özgülenmiş alanlar	25		7	8	8	10	10
PG 3.1.3 Sunu, toplantı gibi faaliyetlerde ihtiyacı karşılayacak çok amaçlı salon	25		1	2	2	2	2
PG 3.1.4 Pansiyon sosyal tesisleri	25		1	2	3	3	3
Sorumlu Birim	Okul Müdürü						

İş Birliği Yapılacak Birimler		
Stratejiler	S 3.1.1	Sınıf iç donanımları ve tadilatları yapılacaktır.
	S 3.1.2	Sunu, toplantı gibi faaliyetlerde ihtiyacı karşılayacak çok amaçlı salon düzeni sağlanacaktır.
	S 3.1.3	Pansiyonda sosyal alanlar oluşturulacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Maddi imkanlar• Mevcut fiziki yapı
Maliyet Tahmini		60000 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Pansiyon binasının öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması• Tadilatta öngörülemeyen artışlar olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılarak finansal kaynak temin edilmesi

Amaç 4: Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 2.2: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Amaç 4	Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef 4.1	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Kurum tanıtım kılavuzu	25		1	2	2	2	2
PG 4.1.2 Sınav uygulama kılavuzu	25		1	1	2	2	2

PG 4.1.3 Rehber öğretmen el kitabı		25		1	1	1	1	1
PG 4.1.4 Mezun izleme defteri		25		1	2	3	4	5
Sorumlu Birim		Müdür Yardımcıları, Rehberlik Hizmetleri, İlgili Kulüpler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlgili Zümreler						
Stratejiler	S 4.1.1	Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.						
	S 4.1.2	Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir.						
	S 4.1.3	Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır.						
	S 4.1.4	Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır.						
	S 4.1.5	Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter ve iletişim ağı oluşturulacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi 							
Maliyet Tahmini	200000 TL							

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BE
TEAMWORK

CREATIVE

US

Explore - Client Testimonials

Team Content



A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

A1-BP1

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe

kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak pekiştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Okulumuza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Dış Paydaş Anketi

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi

Sayın
Velimiz,

Bu
anket,

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını çerçevesinde velilerimizin Müdürlüğümüz ve muhatap olduğunuz okul/kurum faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla geliştirilmiştir. Dış Paydaş Anketi çalışması ile elde edilecek veriler

Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kullanılacak olup kişisel bilgilerinizle ilgili herhangi bir veri toplanmayacaktır. Bu çalışmanın başarıya ulaşması öncelikle ankette yer alan ifadelere katılımınızı belirtirken göstereceğiniz dikkat ve özene bağlıdır. Tüm soruların cevaplandırılması ve katılımın en üst düzeyde sağlanabilmesi önem taşımaktadır.

Katkılarınız
için teşekkür ederiz.

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Okul adı *

2. Yaşınız *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- 20-25
 26-30
 31-35
 36-40
 41-45
 46-50
 51-55
 56 ve üzeri

3. Cinsiyet *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Erkek
 Kadın

4. Eğitim düzeyiniz *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- İlkokul
 Ortaokul
 Lise
 Üniversite
 Yüksek Lisans
 Doktora

EKLER

5. **Velisi olduğunuz öğrenci sayısı ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- 1
 2
 3
 4
 5 ve üzeri

Lütfen aşağıdaki ifadelere her madde için verilen seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi belirtiniz.
Okulumuz (Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi):

6. **Güvenilirdir ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

7. **Hizmet odaklıdır ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

8. **Problemlere çözüm odaklıdır ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

9. **Yenilikçidir ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

10. **Kaliteli hizmet sunar ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

11. Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

12. Şeffaftır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

13. Erişilebilirdir *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

14. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

15. Adıldır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

16. Tarafsızdır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
 Katılmıyorum
 Orta düzeyde katılıyorum
 Katılıyorum
 Tamamen katılıyorum
 Fikrim yok

17. Farklı görüşlere açıktır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta düzeyde katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen katılıyorum
- Fikrim yok

18. Görev alanında yetkindir *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta düzeyde katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen katılıyorum
- Fikrim yok

19. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta düzeyde katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen katılıyorum
- Fikrim yok

Aşağıda yer alan maddeleri muhatap olduğunuz okul/kurum açısından değerlendiriniz ve seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi belirtiniz

20. Okul sağlığı hizmetlerinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
- Memnun değilim
- Orta düzeyde memnunum
- Memnunum
- Çok memnunum
- Fikrim yok

21. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
- Memnun değilim
- Orta düzeyde memnunum
- Memnunum
- Çok memnunum
- Fikrim yok

22. Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

23. Öğretmenlerin iletişim becerisinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

24. Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

25. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

26. Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

27. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

28. **Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif) ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

29. **Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri) ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

30. **Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

31. **Okulların fiziki donatımından ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

32. **Eğitim binalarının tasarımından ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

33. **Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

34. Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

35. Kademeler arası geçiş sisteminden (Merkezi sınav ve yerleştirme) *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

36. Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb) *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

37. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

38. Özel öğretim kurumlarının niteliğinden (özel okullar ve kurslar) *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

39. Özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

40. **Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

41. **Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından üretilmesinden ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

42. **Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörlle iş birliğinden ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

43. **Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb) ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

44. **Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden ***

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç memnun değilim
 Memnun değilim
 Orta düzeyde memnunum
 Memnunum
 Çok memnunum
 Fikrim yok

45. **Ankette belirtilen hususlar dışında eklemek istediğiniz diğer hususları lütfen belirtiniz.**
